

Catholic Mutual... "CARES"

Regreso al Trabajo

La siguiente guía se basa en lo que se sabe actualmente sobre la enfermedad respiratoria por coronavirus que puede transmitirse de persona a persona. Le recomendamos encarecidamente que coordine su proceso de regreso al trabajo con CDC y los funcionarios de salud estatales/ locales para que la información oportuna y precisa pueda guiarlo a las acciones apropiadas. Tenga en cuenta que sus condiciones locales pueden influir en las decisiones que toman los funcionarios de salud pública con respecto a las estrategias a nivel comunitario para el retorno de los empleados a la fuerza laboral. Sus procedimientos deben centrarse en la prevención de cualquier enfermedad contagiosa para que pueda mantener una fuerza laboral saludable cuando llegue el momento de regresar a los entornos y rutinas laborales habituales. Al comenzar el proceso de regreso al trabajo, considere hacerlo por fases. Otros elementos que considerar:

- Los empleados que están enfermos o experimentan síntomas del COVID-19 (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>) no deben presentarse a trabajar y deben ser enviados a casa de inmediato. regresar a sus casas inmediatamente. Los empleados que vienen a la oficina y parecen enfermos deben ser enviados a casa de inmediato. Si los empleados tienen alguna inquietud sobre el COVID-19, les aconsejamos que busquen asesoramiento médico para una evaluación. Además, los empleados que han estado enfermos deben recuperarse **completamente** por consejo de médico antes de regresar al trabajo.
 - Recomendamos no requerir una nota del médico para validar la necesidad de licencia por enfermedad o de regreso al trabajo.
 - Tener flexibilidad con los empleados que tienen familiares enfermos que cuidar o que carezcan de cuidado infantil debido al cierre de las escuelas/ guarderías.
- Si se sabe que un empleado está cuidando a una persona con síntomas del COVID-19, no debe regresar a trabajar hasta que se complete dicha atención y esté seguro de no estar infectado con la enfermedad.
- Al considerar su regreso al trabajo, tenga en cuenta que algunos empleados pueden estar en mayor riesgo de desarrollar complicaciones más graves por el COVID-19, como personas con condiciones médicas crónicas (es decir, enfermedad cardíaca/pulmonar, diabetes u otras condiciones subyacentes). Por favor, considere adaptaciones especiales para los miembros de esta población vulnerable. Todas las adaptaciones especiales deben cumplir con las reglas de HIPAA relacionadas con la privacidad.

- El distanciamiento social es un elemento importante para mantener un lugar de trabajo seguro y debe ser practicado por todos los empleados siempre que sea posible.
- Puede haber actividades de trabajo donde el distanciamiento social es un desafío, por lo tanto, considere limitar la duración de estas actividades o implementar el reposicionamiento de estaciones de trabajo para crear más distancia y / o instalar barreras (es decir, escudos de plexiglás), entre estaciones de trabajo.
- Asegúrese de que los empleados tengan acceso a PPE, incluidos guantes y máscaras desechables si es necesario.
- Se recomienda el uso de máscaras faciales, si no lo exige la autoridad civil. Se debe pedir a los empleados que usen máscaras en cualquier espacio compartido como elevadores o escaleras.
- Limpie y desinfecte los artículos que se tocan con frecuencia usando las siguientes pautas de los CDC en este enlace: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html?deliveryName=USCDC_2067-DM26911

Esto incluiría las siguientes áreas:

- Vías de entrada/salida a edificios, oficinas, baños, aulas, incluidos pomos de puerta, y manijas.
- Bebederos.
- Baños: dispensadores de jabón, dispensadores de toallas de papel, cerraduras/manijas, barras de agarre, manijas de grifos, divisiones de baños, e inodoros.
- Sala de descanso: mostradores, mesas, manijas de puertas de refrigeradores, manijas de puertas de microondas, manijas de llaves, interruptores de luz, manijas de cafetera.
- Teléfonos, fotocopiadoras, máquinas de fax.
- Pasamanos de escalera, botones de elevador, interruptores de luz.
- Proporcione a la fuerza laboral acceso a desinfectantes, aerosoles desinfectantes / toallitas que puedan aplicar a las superficies que hayan tocado en toda la oficina (es decir, manijas de inodoros, perillas de puertas, etc.) Cuando sea posible, considere la instalación de inodoros automáticos, dispensadores de toallas de papel y lavabos.
- El distanciamiento social debe mantenerse en las salas de descanso/almuerzo. Los empleados pueden necesitar tomar descansos o almorzar en sus escritorios/oficinas.
- Se deben hacer esfuerzos para mantener el distanciamiento social en los elevadores/ escaleras y salas comunitarias (es decir, salas de trabajo).
- Enviar un aviso a los empleados acerca de cualquier visitante / vendedor en el edificio para que puedan ajustar y limitar su movimiento en todo el edificio.

- Exhiba carteles y recordatorios en la oficina/baños que reiteren los procedimientos de control de infecciones siguiendo las pautas de CDC para reducir la propagación de enfermedades. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>
- Por el momento, recomendamos evitar cualquier viaje que no sea esencial.
- Si está disponible, aliente a los empleados a utilizar los recursos del programa de asistencia para empleados (EAP) u otros recursos de la comunidad según sea necesario. Los empleados pueden necesitar servicios sociales, de comportamiento y otros servicios adicionales, por ejemplo, para hacer frente al cuidado o la muerte de un ser querido.

Manténgase al día sobre las orientaciones gubernamentales de las autoridades locales, estatales y federales. El siguiente enlace puede ayudarlo con su proceso de regreso al trabajo.

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, comuníquese con su representante de gestión de riesgos.